



Consorzio Cooperative Sociali

**PERCORSI**

---

# REGOLAMENTO INTERNO

---

Approvato dall'Assemblea dei Soci riunita in sede straordinaria il 15 novembre 2019

15 NOVEMBRE 2019

PERCORSI CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI

Piazza Libertà n. 19

# **REGOLAMENTO INTERNO DEI SOCI DEL CONSORZIO PERCORSI**

## **ARTICOLO 1 NORME GENERALI**

### **Art. 1.1 Premessa**

Il Consorzio Percorsi è Opera Segno della Caritas Diocesana di Avellino e, come tale, si fa promotore di tutte quelle iniziative, servizi e progetti che costituiscono la risposta della comunità cristiana ai vari bisogni rilevati nel territorio ispirandosi ai principi evangelici della carità, della fraternità, della condivisione e della solidarietà, a cui richiama tutti coloro che, a vario titolo, operano al suo interno.

Il presente regolamento interno attiene i modi di operare del Consorzio ed i rapporti tra i Soci.

Tra tutte le indicazioni espresse nello Statuto, prende in considerazione soltanto quelle che si vogliono rendere operative in termini attuali, con la definizione di procedure ed organi istituzionali dedicati.

### **Art. 1.2 Efficacia del regolamento e modifiche**

Il presente Regolamento avrà efficacia a far tempo dalla sua approvazione da parte dell'assemblea dei soci.

Il presente Regolamento potrà essere variato ed integrato, a cura del C.d.A., in ragione delle modificazioni sopravvenute alle disposizioni regolanti i rapporti associativi, nonché alla normativa in materia di pubblici appalti, oppure per adeguarlo a nuove esigenze consortili, legate alle mutate condizioni di mercato.

Le modificazioni al presente regolamento avranno efficacia a far tempo dalla data della loro approvazione da parte dell'Assemblea dei soci.

Il presente regolamento potrà essere modificato unicamente dall'Assemblea dei Soci, secondo quanto stabilito dallo Statuto societario.

### **Art. 1.3 Partecipazione**

La partecipazione effettiva alle attività del Consorzio da parte dei Soci e dei loro delegati è condizione indispensabile a garantire la stretta connessione fra bisogni e proposte dei Soci ed attività del Consorzio. Per questo motivo, l'organizzazione del Consorzio si impegna a definire i propri lavori con modalità che facilitino quanto più possibile la partecipazione di tutti i Soci.

### **Art. 1.4 Trasparenza e coerenza**

Il Consorzio ed i Soci del Consorzio considerano la trasparenza e la coerenza delle loro azioni imprenditoriali base indispensabile per l'affermazione del principio di solidarietà sociale che fanno proprio.

### **Art. 1.5 Linee guida**

Il Consorzio Percorsi

- Progetta risposte ai bisogni delle persone, pensati in chiave di filiere di servizi, nei quali convergono risorse pubbliche, ma anche private, siano esse umane, professionali, economiche;
- Costruisce legami relazionali forti tra le cooperative, le organizzazioni, le persone, coordinando l'azione e lo sviluppo;
- Garantisce i territori sulla qualità degli interventi gestiti dalle cooperative, sia rispetto al contenuto etico/valoriale delle imprese, che rispetto ai prodotti erogati;
- Sostiene le cooperative nei processi di trasformazione;
- Promuove il coinvolgimento degli stakeholders nell'impegno di servizio alla comunità sociale.

### **Art. 1.6 Ruolo e funzioni del Consorzio**

Le funzioni che il Consorzio svolge sono le seguenti:

- a) **General Contractor.** Il Consorzio partecipa con titolarità propria o in forma concordata con le cooperative sociali aderenti a trattative e gare d'appalto secondo il proprio Statuto, il presente Regolamento ed i propri atti deliberativi, con riferimento al territorio operativo di competenza.
- b) **Marketing-sviluppo.** Il Consorzio opera un'azione di promozione, ricerca e sviluppo finalizzata ad aprire nuove opportunità di lavoro, nuovi mercati e/o servizi od offrendo maggiori possibilità di stipulare convenzioni, contratti o accordi commerciali, attraverso una presenza strategica nelle istituzioni maggiormente rappresentative.
- c) **Coordinamento.** Il Consorzio può svolgere un'azione di coordinamento fra più associate interessate a realizzare servizi integrati e differenziati o a promuovere sinergie, associazioni d'impresa o interscambi in merito a convenzioni, contratti o servizi acquisiti dal Consorzio.
- d) **Progettazione.** Il Consorzio svolge un'azione di progettazione, ricerca bandi, possibilità di finanziamento e di programmazione a favore delle associate e del Consorzio.
- e) **Sperimentazione-innovazione.** Il Consorzio, in accordo con le associate, può svolgere attività in proprio, quando questa si ritiene sperimentazione utile ed innovativa, per aprire nuove e più avanzate metodologie di intervento o quando questa è funzionale alla sua presenza strategica a favore delle associate.
- f) **Servizi.** Il Consorzio può organizzare e gestire in proprio o in accordo con altri, servizi di assistenza, quali: contabilità, amministrazione, qualità, consulenza od altri servizi che si ritenessero opportuni a favore delle associate e non.
- g) **Fomazione.** Il Consorzio può, su sua iniziativa o su richiesta delle associate, elaborare in proprio o in accordo con altri enti, progetti e attività formative o selezione del personale.

## **ARTICOLO 2**

### **I SOCI**

#### **Art. 2.1 Premessa**

Fatto salvo quanto disposto dalle norme statutarie, per quanto riguarda le norme di ammissione, permanenza ed esclusione dei Soci, il Consiglio di Amministrazione, nella valutazione delle domande di adesione, opererà secondo quanto disposto dagli articoli seguenti.

#### **Art. 2.2 Criteri di ammissione**

L'ammissione alla compagine sociale del Consorzio della cooperativa o altra organizzazione che ne abbia fatta richiesta è subordinata all'impegno da parte della stessa al rispetto dei seguenti criteri:

- ✓ accettazione dello Statuto e del Regolamento interno;
- ✓ rispetto, nell'orientamento dello sviluppo societario, del rapporto tra dimensione dell'impresa e radicamento territoriale, della pratica della democrazia interna e delle relazioni positive, della specializzazione e dell'innovazione dei servizi erogati e/o dei processi produttivi attivati in tale contesto;
- ✓ rispetto della correttezza nella gestione del rapporto di lavoro con i propri soci e dipendenti, avendo come riferimento ed obiettivo minimo il CCNL delle Cooperative Sociali ed una corretta posizione contributiva;
- ✓ garanzia di un livello sempre più alto di partecipazione alla dimensione consortile;
- ✓ rispetto del vincolo associativo con il Consorzio al fine di caratterizzare e qualificare l'appartenenza consortile come espressione e garanzia di qualità di tutti gli associati e del loro operare.

#### **Art. 2.3 Modalità di ammissione**

La procedura per l'adesione al consorzio è così definita:

- a) delibera di richiesta di adesione al Consorzio da parte del Consiglio di Amministrazione o altro Organo preposto dallo Statuto dell'organizzazione e l'ammontare di capitale che intende sottoscrivere;
- b) presentazione della domanda di adesione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione che richiede l'adesione, nella quale si dichiara di aver preso visione e di accettare lo Statuto, il Regolamento interno ed il Documento Programmatico (linee strategiche consortili) in vigore, di impegnarsi al rispetto di tutte le delibere assunte dagli organi societari consortili e a comunicare l'adesione al Consorzio nella documentazione pubblica prodotta dalla richiedente;
- c) invio, in allegato alla domanda di cui al punto precedente, della seguente documentazione:
  - copia della delibera di cui al punto a) dell'organo sociale preposto ad assumerla;
  - copia dello Statuto e Regolamento societari;

- copia del certificato di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e copia di una breve relazione, se non già allegata alla documentazione di cui al punto precedente, illustrante le attività di cui è titolare la cooperativa ed il piano di sviluppo d'impresa che sarà implementato nel medio periodo, che indichi soggetti destinatari e servizi in essere e/o di cui si preveda l'attuazione;
- copia dei bilanci d'esercizio dell'ultimo triennio, fatto salvo che la società sia stata costituita successivamente;
- ogni altro documento di cui il Consiglio di Amministrazione faccia richiesta.

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio si impegna ad esaminare la documentazione prodotta nel più breve tempo possibile ed a fornire una risposta formale alla cooperativa richiedente entro 90 giorni dalla data di acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

L'ammissione e la partecipazione in Consorzio Percorsi è subordinata alla persistente titolarità dei requisiti di ordine generale richiesti agli operatori economici per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di forniture e servizi, secondo quanto previsto dal nuovo codice degli appalti (D. Lgs 50/2016).

I soci si impegnano a fornire al Consorzio tutti i dati relativi alla propria impresa su semplice richiesta, anche verbale, e ne autorizzano l'uso e la diffusione per gli scopi sociali, nonché per quant'altro consentito dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici e privacy.

E' fatto divieto alle associate di iscriversi contemporaneamente in altre cooperative o consorzi che perseguono identici scopi ed esplichino una attività concorrente senza l'autorizzazione del C.d.A.

Entro 30 giorni dalla ricezione della determina di ammissione, l'impresa dovrà consegnare al Consorzio:

- a) copia autentica della deliberazione assembleare che ratifichi ammissione ed impegni l'impresa ad operare congiuntamente con il Consorzio nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, nel pieno rispetto dello Statuto e del presente Regolamento consortile, nonché delle determinazioni del C.d.A.;
- b) copia dello Statuto e del presente Regolamento consortile e degli altri regolamenti, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, per accettazione ed adesione.
- c) La qualità di impresa consorziata (il 'Consoziato', nel prosieguo), è assunta con la sottoscrizione ed il versamento della quota di capitale sociale il cui valore nominale è determinato dall'Assemblea Generale dei Soci

#### **Art. 2.4 Criteri per la permanenza**

Il rispetto dello Statuto, del presente Regolamento e delle forme connesse ai rapporti sociali ed economici tra Consorzio ed associate è indispensabile per il mantenimento dell'associazione al Consorzio.

Al fine di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'adesione al Consorzio, le cooperative ed organizzazioni associate si impegnano a mettere a disposizione del Consorzio:

- a) l'aggiornamento sistematico, almeno annuale, di tutti i dati societari richiamati all'articolo precedente;
- b) copia del verbale dell'ultima revisione;
- c) l'aggiornamento in merito alle modifiche sopravvenute nell'assetto societario, anche al di fuori delle scadenze annuali, con riferimento particolare alla composizione del Consiglio di Amministrazione, dell'organico e dell'organigramma della associata, alle sedi legali ed operative;
- d) copia del bilancio di esercizio, con relative relazioni, approvato entro 30 giorni dall'Assemblea di approvazione dello stesso.

È inoltre richiesta

- a) l'evidenza della appartenenza al Consorzio Percorsi (mediante previsione statutaria, inserimento del logo nella carta intestata, brochure ecc.)
- b) la partecipazione attiva ai momenti formativi e informativi proposti dal Consorzio e finalizzati alla creazione di competenze e professionalità omogenee nella rete

#### **Art. 2.5 Modalità di esclusione**

Per quanto attiene le modalità di esclusione dal Consorzio, valgono le norme dettate dalla normativa vigente, dallo Statuto societario e dal presente Regolamento interno.

Oltre che per i motivi previsti dallo statuto e dal presente Regolamento, costituisce giusta causa di esclusione dal Consorzio la perdita dei requisiti di ordine generale richiesti agli operatori economici per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di forniture e servizi.

Qualora la causa di sospensione dall'attività consortile non sia rimossa entro 30 giorni dalla determina di sospensione dell'attività consortile il C.d.A. adotterà determina di esclusione del Consorziato.

Costituiscono, inoltre, causa di esclusione dal consorzio, giusta determinazione del C.d.A.:

- a) la mancata consegna dei documenti previsti dal presente regolamento;
- b) il mancato versamento del capitale sociale sottoscritto;
- c) il fallimento o l'assoggettamento del Consorziato ad altra procedura concorsuale;
- d) la reiterata inosservanza alle prescrizioni e richiami fatti dall'organo amministrativo circa le modalità di erogazione delle attività e dei servizi affidati;
- e) la cancellazione dall'Albo Sociale Regionale di appartenenza territoriale.

Altresì costituisce causa di esclusione dal consorzio, giusta determinazione dell'Organo amministrativo, l'adozione di condotte che:

- a) pongano il Consorziato in conflitto d'interessi con Consorzio Percorsi;
- b) arrechino danno patrimoniale al Consorzio o ne ledano l'immagine imprenditoriale e commerciale;
- c) in ogni modo comportino violazione dell'obbligo di buona fede ed il definitivo venir meno del rapporto fiduciario che deve presidiare il vincolo associativo.

I soci receduti, decaduti o esclusi sono comunque vincolati al rispetto del presente Regolamento sino alla definizione di ogni rapporto economico con il Consorzio, essendo comunque tenuti all'adempimento di ogni impegno ed obbligo assunto nei confronti del Consorzio, nonché al rimborso delle spese e dei danni arrecati allo stesso, anche mediante compensazione, che espressamente si autorizza.

#### **Art. 2.6 Modalità di recesso**

Ogni richiesta di recesso inoltrata in via riservata al C.d.A., segue le procedure ed i tempi previsti dallo Statuto.

#### **Art. 2.7 Rapporti tra i Soci**

Lo scambio con il Consorzio e fra cooperative costituisce uno degli aspetti portanti dell'essere parte del Consorzio. È pertanto impegno prioritario evitare di arrecare danno ad altre cooperative socie e al Consorzio, aderendo a logiche concorrenziali che pregiudichino la qualità dell'intervento consortile e/o compromettano la possibilità di un suo ulteriore sviluppo.

Tale impegno va perseguito anche mediante il rafforzamento delle diverse forme di collaborazione operativa e di integrazione consortile.

Il Consorzio promuove, tutela e regola, attraverso gli organi societari, i rapporti fra i propri Soci e fra Soci e la struttura operativa consortile.

All'interno delle aree specialistiche o di interesse territoriale vanno trovate tutte le possibili sinergie e valorizzazioni delle specificità imprenditoriali dei Soci.

Solo dopo aver verificato il non interesse delle realtà aderenti, possono essere coinvolte cooperative, associazioni o altre realtà che operano con competenza e qualità sul territorio provinciale e nazionale.

Nel caso di interessi divergenti tra i Soci o di non compatibilità in un'integrazione operativa sulla gestione di un progetto, l'assegnazione di un servizio o la partecipazione ad una gara, il C.d.A. utilizza, unicamente per dirimere il possibile conflitto di interessi, i seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) **competenza, specializzazione e territorialità:** privilegio al Socio che già opera in quel settore, che già opera nello stesso territorio e che offre un progetto o una modalità organizzativa più consona alla richiesta del committente;
- b) **rapporto con l'utenza:** privilegio al Socio che già offre altri servizi allo stesso gruppo di utenti con soddisfazione degli stessi (la soddisfazione per il rapporto già esistente e la volontà di potenziarlo deve essere esplicitamente espressa dagli stessi utenti o da chi ne ha la tutela).

In conseguenza dell'applicazione di quanto sopra, i Soci riconoscono che lo sviluppo imprenditoriale della singola impresa, strumento indispensabile per il perseguimento degli scopi statutari, deve essere compatibile con le analoghe esigenze di sviluppo degli altri Soci.

### **ARTICOLO 3**

#### **RELAZIONI COMMERCIALI E FINANZIARIE**

### **Art. 3.1 Modalità di contribuzione**

Tutte le cooperative associate sono tenute a partecipare all'attività consortile e a contribuire al suo sviluppo mediante apporti di:

- a) capitale sociale;
- b) contributi consortili.

La quota di capitale sociale da sottoscrivere è determinata dall'Assemblea Generale dei Soci e può variare da un minimo di Euro 100,00 (cento) ad un massimo di Euro 500,00 (cinquecento).

### **Art. 3.2 Iniziative imprenditoriali, partnership e sostegno consortile**

I progetti di sviluppo dei singoli Soci, quelli d'area, di territorio e le partnership che necessitano del sostegno consortile, devono essere comunicati e richiesti agli organi amministrativi, accompagnati dalle motivazioni e in tempo congruo.

Il Consorzio sostiene fattivamente tutti i progetti dei Soci a condizione che:

- a) siano parte integrante o la piena realizzazione del piano di impresa delle aree specialistiche o dei progetti di territorio;
- b) apportino nuovi contributi ai piani di sviluppo delle aree specialistiche o dei progetti di territorio;
- c) aprano nuove filiere di servizi coerenti con la missione consortile;
- d) siano condivisi dai responsabili d'area e/o di progetto e creino valore aggiunto sia economico sia qualitativo ai progetti consortili;
- e) non rechino danno d'immagine e/o imprenditoriale al Consorzio e/o ai singoli Soci.

Tutti i progetti devono ottenere formale avallo dal C.d.A. o, se presente, dal consigliere delegato al controllo e gestione.

### **Art. 3.3 Attività di General Contractor**

Il Consorzio partecipa con titolarità propria o in forma concordata con le cooperative sociali aderenti, a trattative o gare d'appalto secondo il proprio Statuto, il presente Regolamento ed i propri atti deliberativi, con riferimento al territorio operativo di competenza.

Il Consorzio può partecipare a trattative e gare di appalto con rilevanza operativa allargata rispetto al territorio di competenza delle cooperative associate, in accordo con i Consorzi territoriali limitrofi e all'interno di una strategia imprenditoriale concordata.

Il Consorzio, anche su indicazione e con il contributo documentale delle associate, predispone la documentazione necessaria per le gare d'appalto pubbliche e private. In osservanza a quanto disciplinato al punto 2.7 le cooperative associate possono partecipare singolarmente alle stesse trattative e gare d'appalto per le quali il Consorzio presenta offerta solo se autorizzate dal C.d.A. a cui abbia inviato apposita richiesta almeno 15 giorni prima della partecipazione, pena l'esclusione dal Consorzio con provvedimento dello stesso C.d.A.

Nell'affidamento dei servizi acquisiti come General Contractor, il Consorzio opera secondo i seguenti criteri:



- a) quando il Consorzio acquisisce appalti di servizi o forniture, lo stesso è tenuto ad assegnare delle attività prioritariamente alle associate che abbiano sede nella località in cui il lavoro o le forniture si debbono eseguire, purchè le associate medesime abbiano ottemperato ai doveri statutari e detengano adeguate capacità finanziarie, competenze tecnico-imprenditoriali e standard di qualità;
- b) nella suddivisione dei servizi, il Consorzio dovrà tenere conto delle specificità delle cooperative associate, anche alla luce di programmi di miglioramento qualitativo, definizione di obiettivi strategici e piani operativi;
- c) qualora siano molteplici le associate interessate allo svolgimento dello stesso appalto acquisito dal Consorzio, l'esecuzione dei lavori e delle forniture potrà essere suddivisa in accordo tra di loro, sempre nel rispetto dei criteri stabiliti dall'Art.2.7;
- d) il Consorzio potrà derogare a quanto previsto dall'Art. 3.3, punto a), qualora, sulla base delle specifiche caratteristiche dell'appalto, si reputi che nessuna delle cooperative associate del territorio sia in grado di esprimere le necessarie imprenditorialità e garanzie finanziarie per lo svolgimento dei lavori, in tale ipotesi sarà facoltà del Consorzio sentire le altre cooperative socie e successivamente i Consorzi territoriali limitrofi.

#### **Art. 3.4 Rapporti tra il Consorzio e le Cooperative affidatarie del contratto**

Per ogni contratto acquisito, il Consorzio definirà con le associate affidatarie le modalità di esecuzione dei lavori o gestione del Servizio, nel rispetto dei bandi di assegnazione. In linea generale sarà data ampia autonomia gestionale alle cooperative socie in caso di affidamenti già consolidati sia temporalmente che per tipologia.

In caso di affidamenti altamente innovativi e/o mai svolti prima dalle associate, Consorzio Percorsi, oltre alle normali competenze in quanto titolare, potrà anche svolgere un ruolo definito, contratto per contratto, di monitoraggio e sviluppo delle attività anche attraverso i propri coordinatori e/o responsabili.

#### **Art. 3.5 Corrispettivo per il Consorzio**

Per ogni contratto acquisito dal Consorzio Percorsi il corrispettivo dovuto dalla cooperativa affidataria sarà concordato con il Consiglio di Amministrazione del Consorzio e formalizzato. Ad oggi esso è fissato al 10%.

Una volta ricevuto il bonifico di pagamento dall'ente appaltante, il Consorzio è tenuto a corrispondere l'importo dovuto alle cooperative affidatarie entro il termine di 30 giorni dall'avvenuto ricevimento. Qualora vi siano dei ritardi dei pagamenti da parte dell'Ente appaltante, il Consorzio è tenuto ad informarsi delle cause del ritardo e a comunicarlo alle cooperative interessate.

#### **Art. 3.6 Servizi e consulenze**

I rapporti economici tra Consorzio e Cooperative relativi ai servizi e alle consulenze erogate alle proprie associate, dovranno essere regolati e formalizzati da contratti ad hoc.

#### **Art. 3.7 Relazioni finanziarie**

Il regolare adempimento degli impegni assunti costituisce un elemento fondamentale per il mantenimento e lo sviluppo della rete consortile, per la tutela del Consorzio e di tutte le associate. In relazione a ciò i pagamenti previsti da rapporti contrattuali e associativi, per corrispettivi o versamenti di capitale sociale sottoscritto devono essere effettuati nei modi e nei tempi previsti dai singoli contratti, sia da Consorzio Percorsi verso le associate, sia dalle associate verso Consorzio Percorsi. Il mancato rispetto di quanto previsto può determinare la sospensione del socio dai diritti sociali e, persistendo nel tempo, può determinarne l'esclusione.

## **ARTICOLO 4**

### **ESECUZIONE DELLE CONCESSIONI O DEGLI APPALTI**

#### **Art. 4.1 - Modalità di esecuzione**

Le Concessioni e gli appalti acquisiti dal Consorzio potranno essere eseguiti con la struttura consortile, oppure mediante assegnazione della loro esecuzione ad uno o più Consorziati (di seguito Assegnazione).

L'Assegnazione ai Consorziati ha per oggetto l'esecuzione delle opere e delle prestazioni disciplinate dal contratto stipulato dal Consorzio con il Committente e dai relativi allegati, nei termini ed alle condizioni ivi previste, altresì integrate dalle previsioni dello Statuto e del presente Regolamento, nonché dalle determinazioni del C.d.A.

L'Assegnazione avverrà esclusivamente in favore dei Consorziati indicati in sede di gara o offerta, salvo casi eccezionali decisi dal C.d.A.

#### **Articolo 4.2 - Assegnazione al Consorziati**

In caso di aggiudicazione della concessione o dell'appalto, anche parziale, l'indicazione in sede di gara comporta Assegnazione al Consorziato.

La misura del contributo consortile dovuto per l'esecuzione dell'appalto aggiudicato e le modalità di esecuzione dello stesso sono determinate dal C.d.A. con dedicata lettera di assegnazione lavori.

#### **Articolo 4.3 - Obblighi del Consorziato assegnatario**

Accettando l'assegnazione della commessa, il Consorziato si obbliga a:

- a) agire nel pieno rispetto dello Statuto consortile e del presente Regolamento, nonché delle prescrizioni contenute nella lettera o nella determina di Assegnazione e di quelle successive dell'Organo amministrativo;
- b) eseguire il capitolato speciale ed il contratto disciplinante la concessione o l'appalto aggiudicato, nonché i relativi allegati e le successive varianti, mediante la propria organizzazione d'impresa, approntando e mantenendo le idonee strutture ed i mezzi, anche finanziari, necessari per il completo e regolare adempimento degli impegni assunti, rispettando i termini di esecuzione
- c) eseguire il capitolato speciale ed il contratto disciplinante la concessione o l'appalto aggiudicato, nonché i relativi allegati e le successive varianti, a perfetta

- regola d'arte, con la perizia, l'attenzione e la prudenza tipiche degli incarichi specialistici, secondo i migliori standard qualitativi applicabili;
- d) adempiere alle direttive impartite dall'Ufficio di direzione lavori e dal responsabile unico del procedimento nominati dal Committente, nonché dall'Ufficio tecnico del Consorzio;
  - e) comunicare l'inizio dell'esecuzione della concessione o dell'appalto aggiudicato agli enti previdenziali ed assicurativi competenti, nel rispetto dei termini di legge applicabili;
  - f) rispettare la vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riguardo alle prescrizioni del D.lgs. n. 81/2008;
  - g) consegnare al Consorzio, prima dell'inizio dei lavori, tutti i documenti previsti dal D.lgs. n. 81/2008, quali, a titolo esemplificativo, copia del Piano Operativo di Sicurezza, provvisto di Valutazione dei Rischi, nonché copia delle nomine delle figure preposte alle mansioni di sicurezza in cantiere, con la specifica indicazione dei recapiti di costoro e copia degli attestati comprovanti il possesso dei requisiti necessari, ove previsto;
  - h) comunicare immediatamente al Consorzio qualsivoglia variazione intervenuta in materia di attuazione delle prescrizioni per la sicurezza sul lavoro, ivi compresa l'eventuale sostituzione dei soggetti responsabili o incaricati dei controlli;
  - i) adempiere tempestivamente a tutti gli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché nel rispetto dei contratti di lavoro, anche collettivi, assumendo a proprio esclusivo carico tutti gli oneri economici e le responsabilità relative;
  - j) adempiere tempestivamente agli obblighi contributivi, affinché il proprio documento unico di regolarità contributiva ('DURC') risulti sempre positivo;
  - k) rispettare la vigente disciplina antimafia in materia di lavori pubblici, con particolare riguardo alle prescrizioni contenute nella legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.lgs.50/2016;
  - l) consegnare al Consorzio prova del tempestivo adempimento dei predetti obblighi previdenziali, retributivi, contributivi entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta scritta da parte del Committente o del medesimo Consorzio;
  - m) consegnare al Consorzio o al Committente tutti i documenti attestanti il rispetto della vigente normativa antimafia, a semplice richiesta, nei tempi di legge;
  - n) consentire al Consorzio, ed ai suoi preposti qualsiasi, controllo di carattere tecnico ed amministrativo relativo all'esecuzione della concessione o dell'appalto assegnato;
  - o) informare tempestivamente il Consorzio di qualsiasi difficoltà tecnica che possa ritardare o pregiudicare l'esatta esecuzione della concessione o dell'appalto assegnato, creando potenziale conflitto con il Committente;
  - p) non interferire nei rapporti tra Committente e Consorzio, riconoscendo che parte formale e sostanziale del contratto è esclusivamente il Consorzio, al quale compete, in via esclusiva, l'assunzione e la comunicazione di ogni determinazione negoziale nei confronti del Committente, nonché la risoluzione di ogni eventuale questione o criticità.

Qualora il Consorzio risulti aggiudicatario della concessione, o dell'appalto, per aver partecipato ad un raggruppamento temporaneo d'impresе, il Consorzio sarà assegnatario della quota di esecuzione spettante al Consorzio, altresì obbligandosi ad assumere le ulteriori quote di esecuzione che il Consorzio sia tenuto ad eseguire a

causa del fallimento, della liquidazione coatta amministrativa o di altra procedura concorsuale, nonché della liquidazione volontaria oppure della cessazione di attività riguardante una delle altre imprese raggruppate.

#### **Articolo 4.4 - Responsabile della commessa per il Consorzio**

Fermo il ruolo e la vigilanza che compete ai direttori tecnici del Consorzio, questo potrà nominare un proprio Responsabile di commessa, al quale conferire i poteri stimati utili o necessari, anche mediante dedicata procura con rappresentanza, per:

- a) sovrintendere l'esecuzione della concessione o dell'appalto aggiudicato;
- b) intrattenere rapporti con il Committente;
- c) intrattenere rapporti con il Consorziato assegnatario;
- d) verificare la contabilità di commessa e i risultati progettuali.

#### **Articolo 4.5 Responsabile Operativo per il Consorziato**

Il Consorziato assegnatario dovrà nominare un Responsabile Operativo al quale affidare il coordinamento per l'esecuzione della concessione o dell'appalto.

Il Responsabile Operativo incaricato dal Consorziato assegnatario dovrà possedere i titoli di studio e professionali adeguati alla natura della concessione o dell'appalto. Il nominativo del Responsabile Operativo dovrà essere comunicato al Consorzio, per iscritto.

Il Responsabile Operativo dovrà:

- a) collaborare, sotto la propria responsabilità, alla puntuale e sollecita redazione della contabilità di commessa e/o delle relazioni progettuali, nonché alla sua tempestiva trasmissione al Consorzio;
- b) inviare tempestivamente al Consorzio qualsivoglia documento inerente la gestione della concessione o dell'appalto aggiudicato;
- c) adempiere a qualsiasi prescrizione del Responsabile di commessa, fornendo allo stesso piena collaborazione per ogni questione inerente la corretta esecuzione dell'appalto, nonché copia di qualsivoglia documento che gli sia richiesto;
- d) informare tempestivamente il Responsabile di commessa di qualsiasi circostanza rilevante ai fini dell'esecuzione della concessione o dell'appalto.
- e) intervenire nell'organizzazione delle attività necessarie all'esecuzione della concessione o dell'appalto, garantendo il loro esatto adempimento per conto del Consorziato assegnatario.

In caso di sostituzione del coordinatore, il Consorziato assegnatario dovrà darne tempestiva comunicazione al Consorzio.

#### **Articolo 4.6 Responsabilità dei Consorziati assegnatari**

Accettando l'Assegnazione, il Consorziato dichiara e garantisce di possedere la solidità economica e le risorse finanziarie per l'esecuzione della concessione o dell'appalto aggiudicato, perdo assumendo l'obbligo di eseguire il servizio a perfetta regola d'arte, nei termini contrattuali previsti, oppure di svolgere correttamente e con regolarità i servizi oggetto di contratto, pur nell'ipotesi di ritardati o mancati pagamenti da parte del Committente, senza nulla pretendere dal Consorzio al riguardo, con

espressa esclusione della facoltà di poter sospendere le proprie prestazioni senza il preventivo consenso scritto del Consorzio.

Accettando l'Assegnazione, il Consorziato dichiara e garantisce di disporre delle competenze e dei mezzi tecnici necessari e sufficienti per l'esecuzione della concessione o dell'appalto aggiudicato a perfetta regola d'arte e nel rispetto dei migliori standard qualitativi applicabili.

A norma dello Statuto, nonché del presente Regolamento, il Consorziato assume, all'atto dell'Assegnazione, sia la responsabilità economica della concessione o dell'appalto aggiudicato, sia ogni obbligo, onere e responsabilità per l'esecuzione degli stessi, conformemente alla disciplina contrattuale pattuita con il Committente, essendo esso l'esclusivo responsabile della loro corretta esecuzione, nonché per eventuali difformità, vizi e difetti del servizio realizzato, anche ai sensi degli articoli 1667, 1668 e 1669 cod. civ., oppure dei servizi resi, manlevando espressamente il Consorzio da qualsiasi pretesa del Committente al riguardo.

Accettando l'Assegnazione, il Consorziato si obbliga a tenere indenne e manlevare il Consorzio qualora questo sia chiamato a rispondere, a titolo di responsabilità contrattuale, per inadempienze nei confronti del Committente o terzi, derivanti dall'esecuzione della concessione o dell'appalto aggiudicato;

Accettando l'assegnazione, il Consorziato si obbliga a tenere indenne e manlevare il Consorzio qualora questo sia chiamato a rispondere, a titolo di responsabilità extracontrattuale, per pretese, anche risarcitorie, del Committente o di terzi, derivanti dall'esecuzione della concessione o dell'appalto aggiudicato, nonché ad essi comunque connesse.

Qualora il Consorzio risulti aggiudicatario della concessione o dell'appalto per aver partecipato ad un raggruppamento temporaneo d'impresе, il Consorziato assegnatario dell'esecuzione corrispondente alla quota di spettanza del Consorzio assume in proprio ogni responsabilità nei confronti del Committente e nei confronti delle altre imprese raggruppate, manlevando espressamente il Consorzio da qualsivoglia loro pretesa o costo riveniente dalla partecipazione al raggruppamento oppure alla consortile eventualmente costituita per l'esecuzione dell'appalto;

Nel caso in cui l'esecuzione della concessione o dell'appalto aggiudicato sia affidata a più Consorziati, questi saranno congiuntamente e solidalmente responsabili nei confronti del Consorzio e verso terzi, anche se riuniti in forme societarie.

Il Consorziato assegnatario è altresì tenuto a rimborsare al Consorzio i costi e le spese, anche legali, sostenuti in ragione di controversie penali, civili ed amministrative da questo promosse o coltivate in dipendenza dell'attività di assunzione o esecuzione della concessione o dell'appalto aggiudicato, fermo il fatto che compete all'Organo amministrativo la scelta dei legali ai quali affidare la rappresentanza e la difesa del Consorzio.

#### **Articolo 4.7 Assicurazioni**

Consorziato provvederà a stipulare, con primaria compagnia nazionale, polizza di assicurazione per responsabilità civile, avente ad oggetto i danni che dovessero derivare ai propri dipendenti, o a terzi, in ragione dell'esecuzione della concessione o dell'appalto assegnato, anche per la custodia interinale di luoghi o cose.

Tale polizza dovrà decorrere dalla data di Assegnazione ed essere rinnovata sino al termine della Commessa, con onere economico ad integrale carico del Consorziato.

Assemblea straordinaria dei soci

Avellino, 15/11/2019