Bilancio Sociale
2022

PERCORSI CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE 5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE 7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 9
Aree territoriali di operatività 9
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) 10
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) 11
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale 11
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) 11
Contesto di riferimento 12
Storia dell'organizzazione 12
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 15
Consistenza e composizione della base sociale/associativa 15
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi 15
Modalità di nomina e durata carica 16
N. di CdA/anno + partecipazione media 16
Tipologia organo di controllo 17
Mappatura dei principali stakeholder 18
Presenza sistema di rilevazioni di feedback 20
Commento ai dati 20
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 21
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) 21
Composizione del personale 21
Attività di formazione e valorizzazione realizzate 24
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori 24
Natura delle attività svolte dai volontari 25
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" 25
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente 25

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito 25
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ 27
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto 27
Output attività 28
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti 37
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse 37
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti) 37
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati 37
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni 38
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 39
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati 39
Capacità di diversificare i committenti 41
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) 42
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse 42
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi 42
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI 43
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte 43
Politiche e modalità di gestione di tali impatti 43
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi 43
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI 44
Tipologia di attività 44
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione 44
Caratteristiche degli interventi realizzati 44
Coinvolgimento della comunità 44
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari 45
Indicatori 45
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE 46

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale 46

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. 46

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti 46

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni 46

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì 46

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No 46

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì 46

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) 47

Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) 47

Relazione organo di controllo 48

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

In continuità con gli anni precedenti, con la redazione del bilancio sociale, il Consorzio Percorsi intende affiancare al tradizionale bilancio di esercizio, un collaudato strumento di rendicontazione con il precipuo scopo di proporre una visione più ampia delle attività svolte e del valore creato dalla Società, in termini non solo economici ma anche comportamentali e valoriali dei risultati sociali, ambientali ed economici caratterizzanti l'organizzazione.
Si rinnova con questo bilancio la volontà di fornire ai nostri stakeholders tutte le informazioni utili per conoscere la nostra realtà e il nostro ruolo rispettivo alle cooperative consorziate di cui seguiamo gli sviluppi, rendendo conto e relazionando delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici propri dell'organizzazione.
Con la redazione del bilancio sociale non si intende soltanto rispondere ad un obbligo di legge così come normato dall'art. 9 del d.lgs. 112/2017 e dal D.M. 04/07/2019, ma si vuole valorizzare e porre al centro dell'attenzione la Responsabilità Sociale d'Impresa, rendendo partecipi i propri stakeholder attraverso una politica di comunicazione ampia, diffusa e trasparente in grado di soddisfare una domanda crescente di informazioni connesse allo svolgimento dell'attività.
Il Bilancio Sociale diviene pertanto la rappresentazione esatta di una serie di utilità configuranti come la somma di una serie di bilanci unificati per il fatto che l'organizzazione è una e l' unicità si realizza anche in capo al soggetto che ne compie in definitiva la sintesi.
La diffusione di un flusso di informazioni verso l'esterno delle perfomance sociali ed ambientali assolve ad un duplice scopo: da un lato aumenta le possibilità di scelta da parte degli attori economici, dall'altro favorisce il consenso e il coinvolgimento della collettività, consentendo all'organizzazione di rafforzare la propria reputazione.
per assolvere appieno questo compito è necessario che il bilancio sociale sia il più possibile verificabile ed oggettivo, potendo, in caso contrario, non incontrare il consenso e l'interesse dei propri stakeholder che considererebbero le informazioni prodotte come incomplete addirittura inattendibili.
E' pur vero che nella redazione del presente documento sono stati tenuti in considerazione, sia pur in minima parte, degli effetti negativi della crisi pandemica cessata nei primi mesi dell'anno. Dopo una emergenza sanitaria, dove tutti abbiamo sperimentato un senso di isolamento e vulnerabilità, abbiamo compreso la necessità di partire da questa interruzione. Non ci siamo fermati durante i periodi bui, non ci fermiamo adesso in cui è necessario agire, affrontando quelle emergenze sociali, specie in termini di povertà, che sono scaturite e generate dal periodo appena concluso, proponendoci quali attori attivi nel cambiamento, valorizzando gli aspetti della solidarietà e dei rapporti personali.
Ad una crisi sanitaria conclusasi, nuovi scenari internazionali si aprono davanti a noi: la guerra "quasi" nel cuore dell' Europa porta ad interrogarci sul ruolo della cooperazione nell'affrontare le conseguenze umanitarie, economiche e sociali di questo conflitto. Pur non dimenticando molti altri popoli che subiscono la sfortuna delle tante guerre e dei conflitti armati nel mondo, Il Consorzio Percorsi, nella condivisione dei valori del mutuo soccorso, dell'uguaglianza e della democrazia economica propri della cooperazione sociale, ha fatto fronte, con i propri servizi di accoglienza, all'emergenza umanitaria delle tante famiglie che sono state costrette a lasciare il proprio Paese.
Su tali dovute premesse, il bilancio Sociale deve rappresentare la sintesi delle azioni realizzate e da realizzarsi per il prossimo futuro, predisponendo, pertanto, una struttura adeguata e funzionale che sia capace di essere punto di riferimento nella realtà in cui opera

ed in grado di affrontare i cambiamenti in essere.
Nello specifico, il documento predisposto va oltre la mera elencazione di dati, di valori, numeri e risultati conseguiti, proponendosi come elaborazione di una programmazione futura che tenga conto dei servizi erogati e dei modelli di intervento implementati per soddisfare appieno la mission, i valori e la vision dell'organizzazione.
Resta inteso che per assolvere i compiti e le funzioni rappresentate, il Bilancio Sociale deve necessariamente caratterizzarsi e contraddistinguersi come informativa chiara, trasparente, completa ed immediata.
Gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione di questa edizione del Bilancio Sociale sono sinteticamente i seguenti:
- favorire l'informazione e la comunicazione interna
- informare gli stakeholder esterni
- misurare la prestazione dell'organizzazione

Dal documento emergono importanti indicazioni per il futuro, da cui il Consorzio intende procedere, al fine di essere sempre più legittimato e riconosciuto dagli interlocutori interni ed esterni attraverso una completa ed esauriente relazione circa gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentate e rendicontate di anno in anno in modo serio e rigoroso.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale 2022 del Consorzio è basato sulla situazione economica e sui dati consolidati al 31 dicembre 2022, nonché sui dati degli esercizi precedenti, per evidenziare gli indicatori di sviluppo delle attività, i diversi risultati raggiunti e le opportunità lavorative realizzate attraverso le attività svolte.
Il presente documento è stato elaborato sulla scorta delle Linee Guida emanate dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto del 4 luglio 2019, a seguito della normativa sulle Imprese sociali di cui al d. lgs. 112/2017 che ha previsto l'obbligo della stesura del Bilancio Sociale per tutte le Cooperative Sociali che sono considerate di diritto imprese sociali.
Si è proceduto ad utilizzare, anche per l'anno di riferimento, la piattaforma NODE predisposta sul portale di Confcooperative italiane - Federsolidarietà nella sezione dedicata al bilancio sociale, trattandosi di strumento agile e intuitivo che con i suoi form e passaggi guidati consente di caricare dati e valori con relativa semplicità.
Inoltre, con l'adozione di una Politica della Qualità, Il Consorzio, certificato ISO 9001:2015, ha inteso rendere la propria struttura organizzativa, le attività ed i processi dell'azienda più efficaci ed affidabili, garantendo procedure certe e condivise per soddisfare i propri stakeholders.
L' adozione di un modello organizzativo conforme al D. Lgs. 231/01 ha indirizzato la redazione del documento, in quanto tale modello conferma e istituzionalizza la volontà dell'organizzazione di lavorare per il rafforzamento della cultura della legalità nel contesto aziendale, evitando il formarsi di rischi per la sicurezza dei lavoratori e/o dell'ambiente. Il fondamento della policy aziendale su principi di legalità preventiva aumenta il vantaggio competitivo dell'organizzazione in quanto espressione di un comportamento etico e lecito da parte della società che consente, in ultima analisi, l'accesso al mercato alle sole imprese che si sono adeguate a detto modello organizzativo.
I principi che hanno guidato la redazione del bilancio sociale sono stati:
- la rilevanza, per cui sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione dell'andamento dell'organizzazione e della situazione anche prospettica;
- la completezza, intesa come individuazione dei principali stakeholders, riportandone tutte le informazioni utili per consentire loro di valutare i risultati complessivi;
- la trasparenza, per cui deve essere chiaro il procedimento logico seguito per classificare le informazioni;
- la neutralità, il cui rispetto ha consentito di rappresentare le informazioni rese in modo imparziale ed indipendente da interessi di parte, andando a riesaminare aspetti positivi e negativi della gestione;
- la chiarezza, che ha guidato l'esposizione delle informazioni in maniera chiara, comprensibile ed accessibile a tutti;
- l'attendibilità che ha fatto in modo di rappresentare i dati positivi in maniera oggettiva e non sovrastimata e di converso, di riportare i dati negativi senza essere sottostimati;
Il processo di redazione del Bilancio Sociale è stato condiviso e messo in atto dal direttore generale con il necessario e fondamentale supporto tecnico del responsabile della qualità

del Consorzio e delle risorse interne, suddivise per aree di intervento, che hanno contribuito al reperimento dei dati e alla facilitazione delle relazioni con i propri stakeholder, in un continuo confronto che ha garantito una validazione costante e puntuale dei dati raccolti.
L'approvazione del presente documento è demandato all'Assemblea dei Soci, così come stabilito dallo statuto congiuntamente al bilancio di esercizio.
La sua pubblicazione e diffusione è garantita non solo attraverso l'assemblea dei Soci e la pubblicazione sul sito istituzionale www.consorziopercorsi.it, ma anche attraverso nuovi strumenti come newsletter o social media in linea con l'implementazione della strategia comunicativa perseguita dal Consorzio.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	PERCORSI CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02354610640
Partita IVA	02354610640
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Consorzio sociale L.381/91
Indirizzo sede legale	VIA MUNICIPIO,12 - FONTANAROSA (AV)
Altri indirizzi	PIAZZA DELLA LIBERTA', 19 - AVELLINO (AV)
	VIA PELLEGRINO PELLECCHIA, 5 - AVELLINO (AV)
	LARGO SAN MICHELE, 4 - SANT'ANGELO ALL'ESCA (AV)
	VIA CONSERVATORIO DELLE OBLATE,12 - AVELLINO (AV)
	VIA ACCORCIATOIA, 5 - MONTEFORTE IRPINO (AV)
	VIA SAN GIOVANNI BATTISTA, 5 - BENEVENTO (BN)
	C.DA BOSCHETTO, 26 - ROCCA MASSIMA (LT)

Aree territoriali di operatività

Il Consorzio Percorsi estende il proprio ambito di intervento e di operatività principalmente nella Provincia di Avellino ed in particolar modo per gli ambiti sociali A01, A02, A04, A05, A06, e per alcuni servizi nella provincia di Salerno per l'ambito S06 e nella provincia di Napoli per l'ambito sociale N12, e al di fuori della Regione Campania, nelle province di Frosinone, Latina ,Campobasso.
Per i servizi di accoglienza richiedenti asilo l'organizzazione è relazionata con la Prefettura di Avellino, per il servizio SAI con il comune di Villamaina e con il Comune di Petruro Irpino, per il servizio di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati con il Comune di Calitri, Comune di Torre Le Nocelle, Comune di Montemiletto mentre per la gestione del servizio domiciliare e semiresidenziale per l'autismo con l'A.S.L. di Avellino.
La scelta preferenziale di aderire a reti nazionali come il Consorzio "Communitas", ha esteso l'operatività dell'organizzazione anche in un ambito più esteso di quello locale, attraverso la gestione del progetto F.A.M.I. "FRA NOI 2", in qualità di responsabili del Nodo Regione Campania.
Al fine di incoraggiare lo sviluppo locale, il Consorzio ha inteso promuovere e attuare, altresì, la cooperazione europea come dimensione strategica per tale sviluppo. A fronte di una mancanza di conoscenza dell' Europa come istituzioni, valori, cultura e opportunità che coinvolge associazioni di volontariato ed Enti del terzo settore, si è deciso di sfruttare l'opportunità offerta dal programma ERASMUS+Learning Mobility of Individuals KA104 - Adult Education Staff Mobility al fine di acquisire non solo competenze come la metodologia di progettazione per progetti europei a gestione diretta nonché conoscenze

relative al programma Erasmus Plus, ma di costruire anche e principalmente solide relazioni con le associazioni europee simili alla nostra o complementari, e quindi, in definitiva, di estendere il proprio raggio di operatività, facendo parte di reti europee esistenti .
Inoltre, il Consorzio, vista l'appartenenza identitaria alla rete Caritas Italiana, svolge ad oggi servizio di progettazione e supporto alla stessa per lo sviluppo dei fondi 8x1000 della Chiesa Cattolica Italiana.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Il Consorzio Percorsi, costituito nella forma di società cooperativa sociale a responsabilità limitata, nasce quale strumento tecnico-organizzativo per sostenere l'attività delle cooperative sociali presenti sul territorio della Provincia di Avellino, promuovendone nella comunità locale i valori di solidarietà e di democrazia economica.
Come normato dall'art. 4 dello Statuto nello scopo ed oggetto sociale: Il Consorzio si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad esso agisce.
Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, l'associazionismo tra cooperative, il rispetto della persona, la priorità dell'uomo sul denaro, la democraticità interna ed esterna, la valorizzazione e lo sviluppo delle capacità e delle potenzialità delle persone.
Operando secondo questi principi esso intende perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, principio sancito dalla legge 381/1991, attraverso il sostegno ed il coordinamento delle cooperative socie e la loro integrazione con altri soggetti pubblici e privati, soci e non, finalizzato alla crescita e allo sviluppo del territorio.
Il Consorzio intende impegnarsi anche in attività di sviluppo e promozione dei valori morali e sociali della cooperazione all'interno del Movimento Cooperativo italiano e della società tutta.
L'orientamento del Consorzio è stato negli anni quello di cercare sempre di andare oltre la semplice erogazione del servizio, nella consapevolezza di svolgere un fattivo ruolo di forte utilità sociale con il precipuo fine di migliorare il contesto territoriale in cui normalmente opera.
Per il conseguimento di questa finalità ultima, l'organizzazione considera di fondamentale importanza lo sviluppo di due importanti aree tematiche: la valorizzazione delle realtà territoriali e la comunicazione.
Con la prima si intende riconoscere, incontrare e valorizzare soggetti diversi, dalla scuola ai servizi sociali, dalle famiglie alle parrocchie, dagli enti pubblici alle associazioni e con loro instaurare nuove e proficue relazioni, nella consapevolezza che per costruire una comunità solidale e partecipata, sia necessario partire dalle diversità esistenti, al fine di valorizzare e rispondere ai bisogni emersi e rappresentati.
Con la seconda si intende che la realizzazione di un progetto ambizioso come questo non possa prescindere da un radicale cambiamento sul tema della visibilità da realizzarsi attraverso una reale presenza nei "tavoli della programmazione territoriale", promuovendo l'immagine del consorzio anche attraverso una strategia consortile di comunicazione esterna come la realizzazione di seminari, incontri e convegni capaci di veicolare le informazioni delle attività realizzate e che siano, al contempo, capaci di "narrare" efficacemente le buone

pratiche del Consorzio, in linea con la relazione programmatica predisposta che ha posto un particolare accento su questo fondamentale aspetto.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Tutte le attività svolte nell'anno 2022 sono corrispondenti all'oggetto sociale così come definito dall'art. 4 dello Statuto del Consorzio Percorsi.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Il Consorzio Percorsi, per le necessità rappresentate da alcune famiglie con figli diversamente abili, ha assicurato un servizio di trasporto sociale per l'accompagnamento degli stessi presso i rispettivi centri educativi e/o di riabilitazione.
Con la gestione del Servizio di Comunità si è garantito l'operatività di back office dello sportello sociale nel Comune di Frigento attivandosi per l'inserimento lavorativo di persone in difficoltà socio-economica.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome
CONSORZIO COMMUNITAS - MILANO
CONSORZIO GRUPPO G.G.M. - MILANO
CONSORZIO CGM FINANCE

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
CONSORZIO COMMUNITAS	2500,00
CONSORZIO GRUPPO G.G.M. - MILANO	20000,00
CONSORZIO CGM FINANCE	2500,00

Contesto di riferimento

Sin dalla sua costituzione, Il Consorzio Percorsi si è proposto come fattivo attore sociale nel contesto territoriale di riferimento essendo, esso stesso, espressione delle cooperative consorziate operanti, nella quasi totalità, nella realtà locale irpina.
La realizzazione di una proficua collaborazione con gli attori pubblici del territorio, definisce e consegna l'immagine di un Consorzio profondamente radicato ed operativo nel contesto di appartenenza e di riferimento.

Storia dell'organizzazione

Il Consorzio "Percorsi" si costituisce ad Avellino il 10 ottobre 2003 come Opera Segno della locale Caritas diocesana, in sinergia con il Progetto Policoro, quale frutto dello sforzo condiviso di un raggruppamento di cooperative sociali, unite dal bisogno di lavorare "in rete" per affrontare i principali temi e problemi dell'imprenditoria sociale.
La sua costituzione rappresenta una tappa significativa nell'evoluzione della cooperazione sociale irpina, in quanto capace di costruire reti estese su contenuti condivisi, riunendo esperienze e competenze maturate da diverse realtà sociali da anni operanti nella gestione di servizi alla persona e nell'inserimento lavorativo.
L'intento condiviso è stimolare un rinnovato confronto ed una maggiore attenzione ai temi della crescita e del benessere territoriale, agevolando ogni iniziativa di sviluppo che sia tesa a perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'inclusione sociale.
Tutto questo plasma l'identità di "Percorsi" che punta ad essere un'agenzia strategica di sviluppo socio-economico focalizzata sull'uomo, sulla sacralità del lavoro e su un welfare pubblico-privato che metta al centro la persona. Con questo spirito è animata l'azione di tutte le cooperative socie nei rispettivi ambiti di intervento: minori, sostegno alle donne vittime di violenza e alle famiglie, cura degli anziani e della diversa abilità fisica e mentale, sostegno all'inclusione lavorativa.
L'organizzazione di medio-lungo termine della rete sviluppata, che ad oggi conta 14 soci e 12 partner operativi, è definita nella "politica di qualità" delineata e ridiscussa dal Consiglio di Amministrazione ad ogni suo rinnovo, fissandone obiettivi e modalità per il loro raggiungimento
Obiettivo primario del Consorzio "Percorsi", è puntare all'affermazione di un nuovo approccio alla cooperazione sociale, che ponga attenzione ad ambiti tradizionalmente di scarso interesse per questo tipo di imprese, come la gestione contabile e fiscale.
Il Consorzio Percorsi considera fondamentale nel perseguimento della propria mission l'adesione ad altri organismi che favoriscono e promuovono lo sviluppo della cooperazione sociale nei valori morali e sociali che trovano riferimento nell'Alleanza Cooperativa Internazionale, nonché nel perseguimento di finalità di solidarietà sociale nel settore dell'assistenza sociale e della tutela dei diritti civili.
In tale prospettiva, il Consorzio Percorsi oltre ad essere affiliato, sin dalla sua costituzione, a Confcooperative, Federsolidarietà, è, attualmente, socio ordinario di:

-Consorzio Nazionale CGM (Consorzio Gino Mattarelli),

- CGM Finance,
- Consorzio Communitas della rete delle Caritas Italiane.

15/02/2022
-proposta e nomina O.D.V. ex D
CDA

21/02/2022
-modifica conferimento poteri ordinari rapporti bancari e poteri straordinari del presidente
CDA

09/05/2022
-ammissione nella qualità di socio di Tempo e Lavoro Onlus- società cooperativa sociale
CDA

24/06/2022
- presentazione Bilancio provvisorio e relazione anno 2021
- presentazione Bilancio Sociale anno 2021
- convocazione dell'Assemblea ordinaria dei Soci
CDA

30/06/2022
-adeguamento e aggiornamento del modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/2001
CDA

15/07/2022
-approvazione Bilancio Sociale 2021
- approvazione Bilancio E.F. 2021
-approvazione relazione Bilancio E.F. 2021
ASSEMBLEA DEI SOCI

08/11/2022
-individuazione e nomina Direttore Amministrativo
CDA

18/11/2022
-adesione di capitale sociale al Consorzio CGM Finance
CDA

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Partecipazione (%)	Tipologia soci
14	100,00	Soci cooperatori cooperative sociali
0	0,00	Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS
0	0,00	Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS
0	0,00	Soci sovventori e finanziatori

- 9 cooperative iscritte all'albo Regionale sez. A
- 5 cooperative iscritte all'Albo Regionale sez. A/B

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
VALENTINO SANTUCCI	Sì	Maschio	58	30/06/2021	0	3	0	No	PRESIDENTE
ANTONELLA TOMASETTA	No	Femmina	51	30/06/2021	0	3	0	No	VICE-PRESIDENTE
MARIANNA FESTA	No	Femmina	31	30/06/2021	0	1	0	No	CONSIGLIERE
PASQUALINO CAPOLUONGO	No	Maschio	53	30/06/2021	0	2	0	No	DIRETTORE GENERALE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	**Membri CdA**
0	totale componenti (persone)
0	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori cooperative sociali
3	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS
0	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS
0	Di cui rappresentanti di Soci sovventori e finanziatori
0	Di cui non soci

Modalità di nomina e durata carica

L'assemblea dei soci procede alla nomina dell'organo amministrativo, così come disciplinato dall'art. 27 dello Statuto dell'organizzazione. Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di governo dell'organizzazione ed è composto da tre consiglieri eletti dall'Assemblea Ordinaria dei Soci.
Come previsto dall'art. 31 del richiamato Statuto, la maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione è scelta tra i soci cooperatori, e/o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.
Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi consecutivi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica; non possono rimanere in carica per un numero di mandati consecutivi superiori a quello, previsto dalla legge.
il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente e il Vice-presidente.
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza della cooperativa di fronte a terzi e in giudizio.
Il Consiglio di Amministrazione può nominare direttori generali, la cui durata in carica è connessa al rinnovo delle cariche sociali.
Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 121 del 30 giugno 2021 si è proceduto alla elezione del Presidente e al conferimento dei relativi poteri ordinari e straordinari.
Con medesima delibera si è proceduto alla nomina del Vice-Presidente, nonché alla nomina del Direttore Generale, in attuazione del modello organizzativo ex D.lgs. 231/2001, con relativo conferimento dei poteri.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio Percorsi nell'anno 2022 si è riunito 15 volte con una partecipazione del 100%

Persone giuridiche:

Nominativo	**Tipologia**

Tipologia organo di controllo

Il Consorzio Percorsi nell'Assemblea dei Soci del 10/07/2020 ha nominato quale revisore contabile il Dott. Riziero Aliperti, così come previsto dal d. lgs. 14/2019 che ha dato attuazione al nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in combinato disposto con l'art. 2477, II co del Codice Civile nonché dell'art. 25 lett. d dello Statuto del Consorzio Percorsi.
Per il revisore legale non sussistono cause di ineleggibilità o di decadenza ai sensi dell'art. 2399 del codice civile, né si contemplano gettoni o quote definite per il compenso o per ricoprire cariche istituzionali.
Il Consorzio opera nel pieno rispetto della legge e dei regolamenti vigenti e la sua attività è disciplinata in base ad un modello di organizzazione e gestione diretto a prevenire la responsabilità penale prevista dal d.lgs. n. 231 del 2001, così come approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 19/10/2019 e ad un codice etico, approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 06/06/2016 e periodicamente aggiornato, che enuncia i princìpi a cui devono ispirarsi tutti coloro che operano nella società e che, a qualsiasi titolo, collaborano con essa.
L'organizzazione è dotata di un organismo di vigilanza uninominale rappresentato dall'avv. Giuseppe Giammarino, come da verbale del C.d.A. nr. 130 del 15/02/2022.
L'adesione al modello di cui al d. lgs n. 231 del 2001 , permette al Consorzio di essere dispensato dai reati imputati ai singoli dipendenti, consentendo all'organizzazione di chiedere legittimamente l'esclusione o la limitazione della propria responsabilità derivanti da uno dei reati disciplinati dalla norma.
Ai sensi dell'art. 6 comma 1 della richiamata normativa, l'O.D.V deve avere "autonomi poteri di iniziativa e di controllo" che possano garantire e realizzare una fattiva ed effettiva vigilanza.
Con la nomina di un responsabile finanziario, così come deliberato dal CDA del 28/12/2021, si è migliorata la governance del Consorzio. Il responsabile finanziario, individuato nella dott.ssa Elisa Di Talia, assolve il compito di provvedere alle valutazioni e ai pareri richiesti in materia finanziaria e contabile.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	Assemblea dei soci	09/07/2020	3	53,84	0,00
2021	Assemblea dei soci	23/06/2021	10	79,99	2,00
2022	Assemblea dei Soci	15/07/2022	5	83,33	4,00

L'Assemblea dei Soci è organo sociale del Consorzio e ne rappresenta lo strumento formale e sostanziale di espressione democratica delle cooperative consorziate.
La sua vita è regolata dallo Statuto sociale dell'organizzazione, il quale oltre a definirne le

competenze, regolamenta, altresì, i tempi e le modalità di convocazione.
L'art. 26 dello Statuto stabilisce che: Le assemblee sono ordinarie e straordinarie. La loro convocazione è effettuata dall'Organo Amministrativo.
A norma dell'art. 27, l'Assemblea può essere convocata tutte le volte che l'Organo Amministrativo lo creda necessario, ovvero per la trattazione di argomenti che tanti soci che rappresentano almeno un terzo dei voti spettanti a tutti i soci sottopongano alla loro approvazione. La convocazione su richiesta dei soci non è ammessa per argomenti sui quali l'Assemblea delibera, a norma di legge, su proposta degli amministratori o sulla base di un progetto o di una relazione da essi predisposta.
Si rappresenta che per l'anno di riferimento del bilancio sociale considerato non si registrano richieste o integrazioni di argomenti specifici pervenute dai soci all'ordine del giorno dell'assemblea.

Lo statuto prevede il voto plurimo? No

Si sono svolti secondo le necessità evidenziate, incontri tra i presidenti delle cooperative aderenti e coordinatori dei servizi delle diverse aree funzionali per la promozione di azioni che hanno garantito e favorito la pianificazione delle attività del Consorzio al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza operativa.
Allo stesso modo, si sono tenuti, secondo necessità di volta in volta rappresentate, incontri di équipe delle diverse aree tematiche rappresentate per la maggior parte dai presidenti delle cooperative socie.
La suddivisione in aree tematiche di riferimento all'interno dell'organizzazione per la gestione di determinati servizi registra la partecipazione di presidenti delle cooperative socie, garantendo in tal modo una fattiva e sostanziale partecipazione democratica.

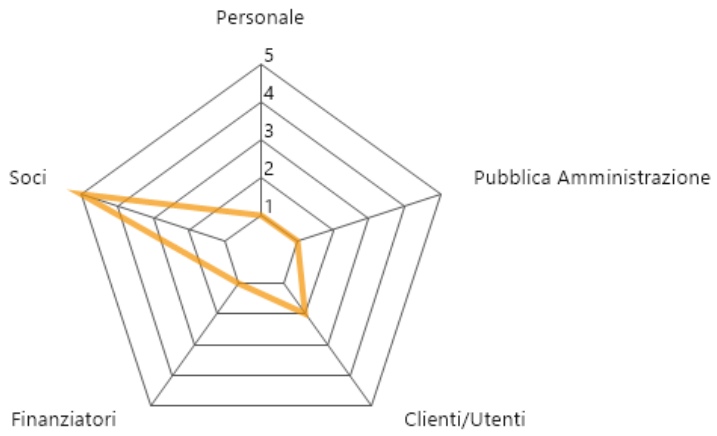
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	**Modalità coinvolgimento**	**Intensità**
Personale	QUESTIONARIO	1 - Informazione
Soci	SCHEDA DEI SERVIZI DELLE COOPERATIVE	5 - Co-gestione
Finanziatori	BILANCI	1 - Informazione
Clienti/Utenti	QUESTIONARIO	2 - Consultazione
Fornitori	NON DEFINITO	Non presente
Pubblica Amministrazione	ATTESTAZIONE DI SERVIZI	1 - Informazione
Collettività	NON DEFINITO	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:
1 - Informazione
2 - Consultazione
3 - Co-progettazione
4 - Co-produzione
5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	**Tipologia soggetto**	**Tipo di collaborazione**	**Forme di collaborazione**
CARITAS ITALIANA	Altri enti senza scopo di lucro	Convenzione	PROGETTAZIONE
FONDAZIONE OPUS SOLIDARIETATIS	Fondazione	Protocollo	PROGETTAZIONE
INSIEME SRL (RIABILITAZIONE)	Imprese commerciali	Accordo	ATI
CEME SRL (RIABILITAZIONE)	Imprese commerciali	Accordo	ATI
L.E.S.S.- SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Cooperativa sociale	Accordo	ATI
ICARO CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa sociale	Accordo	ATI

SOCRATE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE-IMPRESA SOCIALE- ETS	Impresa sociale	Accordo	ATI
SALE DELLA TERRA-CONSORZIO PREVALENTEMENTE DI COOPERATIVE SOCIALI- SOCIETà COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa sociale	Accordo	ATI
INTRA-COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Cooperativa sociale	Accordo	ATI
ALFA-CONSORZIO PREVALENTEMENTE DI COOPERATIVE SOCIALIIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa sociale	Accordo	ATI
PREFETTURA DI AVELLINO	Ente pubblico	Convenzione	GESTIONE SERVIZIO
COMUNE DI FERENTINO	Ente pubblico	Altro	GESTIONE SERVIZIO
COMUNE DI APRILIA	Ente pubblico	Altro	GESTIONE SERVIZIO

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

120 questionari somministrati

120 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Si restituisce un gradimento "Buono" dalla raccolta e dall'analisi dei dati risultanti dai questionari predisposti

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
69	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
18	di cui maschi
51	di cui femmine
35	di cui under 35
10	di cui over 50

N.	Cessazioni
21	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
18	di cui femmine
14	di cui under 35
2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
23	Nuove assunzioni anno di riferimento*
6	di cui maschi
17	di cui femmine
13	di cui under 35
1	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	45	21
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	45	21
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2022	In forza al 2021

Totale	69	47
< 6 anni	69	47
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	**Profili**
69	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
3	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
19	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
1	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
2	psicologi/ghe
1	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
1	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
22	operatori amministrativi
1	addetta alla contabilità
1	responsabile ufficio progettazione
15	assistenti sociali
1	terapista

Di cui dipendenti Svantaggiati	

1	Totale dipendenti
1	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
1	Dottorato di ricerca
2	Master di II livello
23	Laurea Magistrale
6	Master di I livello
16	Laurea Triennale
18	Diploma di scuola superiore
3	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	**Tipologia svantaggio**	**di cui dipendenti**	**di cui in tirocinio/stage**
1	Totale persone con svantaggio	1	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario	0	0

	651/2014, non già presenti nell'elenco		

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

1 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
2720	FORMAZIONE NAZIONALE INDUSTRIA 4.0	34	80,00	No	25976,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	NON DEFINITO	0	0,00	No	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
45	Totale dipendenti indeterminato	4	41
13	di cui maschi	2	11
32	di cui femmine	2	30

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time

21	Totale dipendenti determinato	0	21
3	di cui maschi	0	3
18	di cui femmine	0	18

N.	Stagionali /occasionali
6	Totale lav. stagionali/occasionali
3	di cui maschi
3	di cui femmine

N.	Autonomi
8	Totale lav. autonomi
5	di cui maschi
3	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

NON DEFINITA

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Indennità di carica	1500,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

38053,00/6518,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **NESSUNA**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Cambiamenti sulle cooperative sociali socie, 1.1 Miglioramento/mantenimento della posizione di mercato e qualità dei servizi resi dalle cooperative socie e 1.1 IG Attivazione di e supporto a processi di innovazione interna agli enti associati:
- Aggiornamento coop su scadenze e normative di settore
- Info su opportunità per le cooperative
- Mantenimento e potenziamento rete interna ed esterna
- Accesso ai servizi di comunicazione web del Consorzio (sito web, social media)

Qualità e innovazione dei servizi, Avvio servizi innovativi e 2.1 IG avvio o consolidamento di progettualità innovative, apertura di nuove aree di attività:
non presente

Qualità e innovazione dei servizi, Qualificazione ed efficacia dei servizi resi alle cooperative socie e 2.2 IG innovazione nel rapporto con gli enti soci:
-Digitalizzazione della condivisione e archiviazione documentale dei servizi

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e 3.1 IG consolidamento del rapporto tra enti soci e/o innovazioni nel rapporto con e tra le comunità di riferimento:
-Attività di animazione territoriale tra comunità migranti e realtà locali.
-Attività di sensibilizzazione delle Comunità accoglienti attivando un processo osmotico e bidirezionale di Integrazione e Inclusione sociale.
-Attivazione contestuale di un parallelo processo di coinvolgimento delle cooperative socie attraverso la valorizzazione e l'utilizzo delle loro peculiarità ed aree d'intervento.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Stimolo all'innovazione e l'efficientamento della P.A. e delle politiche pubbliche e 4.1 IG iniziative (anche co-progettate) e innovazioni nel rapporto con le pubbliche amministrazioni anche ai fini dell'efficientamento delle politiche pubbliche:
-Realizzazione attività di co-progettazione con enti locali territoriali.
-Partecipazione attiva a tavoli di concertazione con Enti quali la Prefettura, condivisione di esperienza e buone prassi volte all'eventuale miglioramento di attuazione di atti ufficiali quali accordi, affidamenti e bandi.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e 5.1 IG Iniziative di miglioramento della sostenibilità ambientale degli enti soci e delle comunità di riferimento:
non presente

Sviluppo tecnologico e digitale, 6.1 Utilizzo di ICT e 6.1 IG Introduzione di tecnologie e strumenti digitali nella produzione ed erogazione dei servizi resi dagli enti soci etc...:
non presente

Output attività

Newsletter, sito web e pagine social
Cartelle Google Drive
Eventi di sensibilizzazione sul tema dell'immigrazione ed accoglienza:
1 - " i Luoghi del Noi- Territori e Integrazione" nei comuni di Avellino, Fontanarosa, Frigento, Sant'Angelo all'Esca all'interno del Progetto F.A.M.I. " fra noi 2" con:
-realizzazione di un murales nel comune di Frigento;
-realizzazione di un murales nel Comune di Sant'Angelo all'Esca;
-concerto musicale " Quartetto Verso Sud- esperienze musicali etniche" nel Comune di Avellino
- concerto musicale " Sine Frontera- musica per un mondo senza barriere mentali e frontiere culturali" nel Comune di Fontanarosa
-show-cooking multiculturale interattivo nel Comune di Avellino
-presentazione libro " Come Onde del Mare: Diario di Bordo di un'esperienza umanitaria" nel Comune di Avellino
2- "Welcome in the New Dream"- FAMI Calitri incontra la Cittadinanza
- dibattito
- mostra d'arte interattiva allestita con le opere realizzate dai beneficiari
3- attività sportive - incontri calcetto Comunità di Montemiletto e beneficiari MSNA di Torre le Nocelle e Montemiletto

Servizi resi DIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali

Nome Del Servizio: ITIA AMBITO A01
Numero Di Giorni Di Frequenza: 150
Tipologia attività interne al servizio: EDUCATIVA DOMICILIARE, MEDIAZIONE FAMILIARE E CULTURALE, SUPPORTO PISCOLOGICO.

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
5	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
45	Minori

Nome Del Servizio: CENTRO DIURNO DISTURBI SPETTRO AUTISTICO E DISABILITA' SENSORIALI
Numero Di Giorni Di Frequenza: 365
Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE E SANITARIE

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione

0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
20	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
7	Minori

Nome Del Servizio: SERVIZI DI TRATTAMENTO DEI DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO
Numero Di Giorni Di Frequenza: 365
Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' DI INTERVENTO DOMICILIARE

N. totale	**Categoria utenza**
0	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
200	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: SERVIZIO DI COMUNITA'
Numero Di Giorni Di Frequenza: 200
Tipologia attività interne al servizio: SPORTELLO SOCIALE, COMMUNITY CARE, ORIENTAMENTO ALL'OFFERTA DEI SERVIZI TERRITORIALI

N. totale	**Categoria utenza**
0	Minori
7	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: TRASPORTO SOCIALE DISABILI
Numero Di Giorni Di Frequenza: 300
Tipologia attività interne al servizio: SERVIZI DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO

N. totale	**Categoria utenza**
0	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica

4	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: SERVIZIO INFO-POINT MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA'
Numero Di Giorni Di Frequenza: 220
Tipologia attività interne al servizio: SPORTELLO DI CONSULENZA E SUPPORTO DINAMICHE RELAZIONALI E PRATICHE BUROCRATICHE

N. totale	Categoria utenza
0	Minori
0	Anziani
15	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione

Nome Del Servizio: CAS COLLETTIVO - PREFETTURA DI AVELLINO
Numero Di Giorni Di Frequenza: 365
Tipologia attività interne al servizio: SERVIZI DI ACCOGLIENZA RICHIEDENTI ASILO E PROTEZIONE INTERNAZIONALE

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	Minori
0	Anziani
18	soggetti con disagio sociale (non certificati)

Nome Del Servizio: ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI FERENTINO
Numero Di Giorni Di Frequenza: 300
Tipologia attività interne al servizio: SERVIZI EDUCATIVI E MATERNAGE

N. totale	Categoria utenza
0	Anziani
58	Minori
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti con dipendenze

Nome Del Servizio: MSNA-COMUNE DI CALITRI
Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
15	Minori

Nome Del Servizio: MSNA- COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
Numero Di Giorni Di Frequenza: 187
Tipologia attività interne al servizio: ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
12	Minori

Nome Del Servizio: MSNA- COMUNE DI MONTEMILETTO
Numero Di Giorni Di Frequenza: 182
Tipologia attività interne al servizio: ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
16	Minori

Nome Del Servizio: SAI - COMUNE DI VILLAMAINA
Numero Di Giorni Di Frequenza: 365
Tipologia attività interne al servizio: SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER I TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI

NON ACCOMPAGNATI IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI VILLAMAINA, TEORA, TORELLA DEI LOMBARDI, GUARDIA DEI LOMBARDI

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
16	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
25	Minori

Nome Del Servizio: SAI - COMUNE DI LARINO
Numero Di Giorni Di Frequenza: 365
Tipologia attività interne al servizio: SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER I TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
40	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: SERVIZI SEGRETARIATO SOCIALE-AMBITO LT/1
Numero Di Giorni Di Frequenza: 200
Tipologia attività interne al servizio: SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE/PUA, SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, ASSISTENZA DOMICILIARE, EDUCATIVA PER MINORI, ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
230	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
9	Minori

Nome Del Servizio: SIPROIMI A01
Numero Di Giorni Di Frequenza: 365
Tipologia attività interne al servizio: SERVIZI DI ACCOGLIENZA NEL SISTEMA DI

PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
75	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
55	Minori

Nome Del Servizio: GESTIONE CAS IN RETE ABITATIVA
Numero Di Giorni Di Frequenza: 236
Tipologia attività interne al servizio: ACCOGLIENZA RICHIEDENTI ASILO DI NAZIONALITA' AFGHANA

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
10	soggetti con disagio sociale (non certificati)
1	Anziani
12	Minori

Servizi resi INDIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali

Nome Del Servizio: SAD / ADI
Numero Di Giorni Di Frequenza: 100
Tipologia attività interne al servizio: ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA ANZIANI E NON AUTOSUFFICIENTI

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	Minori
30	Anziani
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con dipendenze

Nome Del Servizio: SERVIZIO SAD
Numero Di Giorni Di Frequenza: 75

Tipologia attività interne al servizio: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

N. totale	Categoria utenza
0	Minori
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
10	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
20	Anziani

Nome Del Servizio: ASSISTENZA SCOLASTICA SOCIO-EDUCATIVA ALUNNI CON DISABILITA'
Numero Di Giorni Di Frequenza: 72
Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' DI SUPPORTO SCOLASTICO

N. totale	Categoria utenza
32	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	Minori
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)

Nome Del Servizio: CENTRI DIURNI DISABILIE
Numero Di Giorni Di Frequenza: 200
Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE, ATTIVITA' APPRENDIMENTO COMPETENZE TRASVERSALI

N. totale	Categoria utenza
15	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori
0	soggetti con disabilità psichica

Nome Del Servizio: SUPPORTO PSI-AMBITO A05
Numero Di Giorni Di Frequenza: 180
Tipologia attività interne al servizio: SOSTEGNO PSICOLOGICO

N. totale	Categoria utenza

0	Anziani
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
10	Minori
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione

Nome Del Servizio: SERVIZI INTEGRATIVI AL NIDO
Numero Di Giorni Di Frequenza: 210
Tipologia attività interne al servizio: SERVIZI INTEGRATIVI AL NIDO NEI COMUNI DI VALLATA, GROTTAMINARDA, MIRABELLA ECLANO, ARIANO IRPINO

N. totale	**Categoria utenza**
61	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: SERVIZIO SOCIALE E PROFESSIONALE SEGRETARIATO SOCIALE - SIA/REI
Numero Di Giorni Di Frequenza: 120
Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E PRESA IN CARICO FASCE DEBOLI

N. totale	**Categoria utenza**
0	Anziani
10	Minori
12	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Servizi resi dal Consorzio ai Soci

Nome Del Servizio: PROGETTAZIONE
Numero Di Giorni Di Frequenza: 100
Tipologia attività interne al servizio: SUPPORTO PROGETTAZIONE SU VARI AMBITI

N. totale	**Categoria utenza**

9	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

Nome Del Servizio: BACK OFFICE
Numero Di Giorni Di Frequenza: 220
Tipologia attività interne al servizio: GESTIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA'

N. totale	Categoria utenza
4	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

Nome Del Servizio: SUPPORTO AMMINISTRATIVO
Numero Di Giorni Di Frequenza: 100
Tipologia attività interne al servizio: GESTIONE GARE

N. totale	Categoria utenza
9	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

Nome Del Servizio: MONITORAGGIO
Numero Di Giorni Di Frequenza: 200
Tipologia attività interne al servizio: GESTIONE DEI SERVIZI IN GENERAL CONTRACTOR

N. totale	Categoria utenza
9	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 9

Tipologia: Le attività esterne sono state riprese al termine dell'emergenza sanitaria con la realizzazione del Festival " i Luoghi del Noi - Territori e Integrazione" realizzati nei Comuni di Avellino, Fontanarosa, Frigento, Sant'Angelo a Scala. Gli eventi realizzati rientrano nel più ampio progetto del F.A.M.I "Fra Noi 2", beneficiario Consorzio Communitas, per il quale il Consorzio Percorsi è stato responsabile per il Nodo Regione Campania. Con il cartellone degli eventi si è voluto sensibilizzare le comunità locali dove sono allocate strutture di seconda accoglienza, sui temi dell'immigrazione ed inclusione del popolo migrante.
I temi dell'accoglienza e e dell'interazione con la comunità territoriale di riferimento sono proseguite con la realizzazione di un evento per il progetto MSNA nel Comune di Calitri e con incontri periodici sportivi nel comune di Montemiletto che ha visto la partecipazione della comunità locale e dei beneficiari dei due progetti di accoglienza di Torre le Nocelle e Montemiletto.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Nessuna

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Miglioramento delle condizioni di vita dei soggetti a rischio di esclusione sociale (donne e famiglie, minori, disabili, anziani, immigrati, altri soggetti non certificati con disagio sociale)

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

ISO 9001:2015

Modello di organizzazione gestione e controllo ex d.lgs 231/2001

Nel corso del 2022 non è stato presentato nessun reclamo.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Come da ultima relazione programmatica approvata dall' Assemblea dei Soci nella seduta del 23 giugno 2021, Il Consorzio Percorsi ha considerato prioritaria la Partecipazione.
La partecipazione è intesa come coinvolgimento diretto delle cooperative socie in quanto favorisce la coesione interna e la condivisione delle scelte, aiuta a rinnovare in senso dinamico la propria mission e consente, in definitiva, di rilevare bisogni emergenti consentendo di sviluppare risposte idonee.
L'organizzazione ha ritenuto fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo primario della partecipazione realizzare un efficace servizio di comunicazione.
La comunicazione non è solo uno strumento indispensabile di diffusione, promozione e valorizzazione di quanto il Consorzio Percorsi realizza nella realtà di riferimento, ma consente, altresì, di farsi conoscere nei confronti di tutti i nostri attuali e potenziali stakeholder.
Le modalità della stessa si sostanziano nel potenziamento della partecipazione e collaborazione delle cooperative nel continuo e costante aggiornamento del sito web in ogni sua sezione, attraverso la raccolta di osservazioni, idee e proposte migliorative delle cooperative socie nella redazione dei contenuti del sito, nonché nel relazionare su servizi svolti direttamente dalle stesse.
L'obiettivo si ritiene parzialmente raggiunto in quanto solo in parte, sul totale delle cooperative socie, sono pervenute informazioni delle attività svolte in proprio od osservazioni, idee e proposte per arricchire i contenuti del sito web.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Gli elementi che possono precludere il raggiungimento dei fini istituzionali dell'ente sono da ricercarsi in una eventuale assenza o limitata partecipazione delle cooperative alla vita sociale del Consorzio. Si aggiunga, altresì, che per ovviare ad eventuali conflitti o contrasti, nella gestione dei medesimi servizi tra le cooperative socie, si è ricorso al Codice Etico e al Regolamento delle cooperative socie.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2022	**2021**	**2020**
Ricavi diretti da Privati-Non Profit	162.495,86 €	146.917,09 €	227.542,02 €
Ricavi diretti da Privati-Imprese e Cittadini	34.363,66 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	93.701,56 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da altri enti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	482.940,63 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.314.855,35 €	901.966,03 €	944.388,66 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	833.101,95 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Imprese e Cittadini	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	198.679,33 €	102.208,86 €	132.799,72 €
Ricavi General Contractor da altri	15.280,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Non Profit	16.644,00 €	98.921,92 €	89.756,00 €

Patrimonio:

	2022	**2021**	**2020**
Capitale sociale	1.450,00 €	950,00 €	1.150,00 €
Totale riserve	617.562,00 €	476.528,00 €	438.936,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	82.978,00 €	145.400,00 €	38.754,00 €
Totale Patrimonio netto	701.990,00 €	622.878,00 €	478.840,00 €

Conto economico:

	2022	**2021**	**2020**
Risultato Netto di Esercizio	82.978,00 €	145.400,00 €	38.754,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	105.591,00 €	165.159,00 €	45.499,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	**2022**	**2021**	**2020**
Capitale sociale versato Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capitale sociale versato Soci cooperatori cooperative sociali	1.450,00 €	950,00 €	1.150,00 €
Capitale sociale versato Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capitale sociale versato Soci sovventori e finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	**2022**
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2022	**2021**	**2020**
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	3.230.579,00 €	2.316.976,00 €	1.461.916,00 €

Costo del lavoro:

	2022	**2021**	**2020**
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	758.648,00 €	678.997,00 €	408.507,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	2.876.476,00 €	2.001.443,00 €	1.314.370,00 €
Peso su totale valore di produzione	23,00 %	29,00 %	28,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2022:

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	2.907.107,26 €	152.266,46 €	3.059.373,72 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	58.560,00 €	3.944,47 €	62.504,47 €
Contributi e offerte	93.701,56 €	15.000,00 €	108.701,56 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	385.449,61 €	0,00 €	385.449,61 €
Servizi educativi	624.644,27 €	16.200,00 €	640.844,27 €
Servizi sanitari	285.910,34 €	16.644,00 €	302.554,34 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	292.646,23 €	8.212,94 €	300.859,17 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Immigrazione	1.135.680,18 €	0,00 €	1.135.680,18 €
Progettazione e supporto	9.625,00 €	118.450,00 €	128.075,00 €
Segretariato sociale	165.910,43 €	0,00 €	165.910,43 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:

	2022	
Incidenza fonti pubbliche	2.993.567,63 €	93,00 %
Incidenza fonti private	237.011,91 €	7,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

NON PREVISTO

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

NON PREVISTO

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

NON PREVISTO

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

nessuna

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Raccolta beni in disuso: apparecchiature elettriche

Rigenerazione beni in disuso: apparecchiature elettriche

Smaltimento rifiuti speciali: toner

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	28876	Kw
Gas/metano: emissione C02 annua	8276	Lt
Carburante	9090	Lt
Acqua: consumo d'acqua annuo	1721	mc
Rifiuti speciali prodotti	3	Kg
Carta	60	Kg
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati	2	Kg

nessuna

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti…)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

accoglienza migranti CAS
accoglienza migranti afghani che hanno collaborato con le Forze militari italiane
corridoi umanitari per migranti in condizione di vulnerabilità
accoglienza Minori stranieri non Accompagnati (MSNA)
accoglienza migranti SIPROIMI/SAI
potenziamento del sistema di I e II accoglienza
servizio domiciliare e gestione centro diurno e semi-residenziale per persone affette da spettro autistico
servizi integrativi e info point nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà
servizi educativi domiciliari
servizi integrativi prima infanzia e nidi
trasporto sociale per persone diversamente abili

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree Interne

Piccoli comuni

Aree Urbane

Coinvolgimento della comunità

Il coinvolgimento della comunità per le attività realizzate è stato assicurato attraverso incontri specifici con le realtà associative e rappresentative dei cittadini presenti sul territorio di riferimento.
Fondamentale è stato anche un dialogo continuo e costante con le amministrazioni locali.

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
realizzazione di un murales dal titolo "Visioni"	immigrazione	Frigento	3700
realizzazione di un murales dal titolo "Inclusione"	immigrazione	Sant'Angelo all'Esca	815

Indicatori

Le attività realizzate sono volte alla sensibilizzazione per immagini sul tema dell'immigrazione ed inclusione sociale del popolo migrante con la realizzazione di murales nelle comunità territoriali di riferimento.

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

non presente

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Il Consorzio Percorsi assicura in tutti i suoi aspetti la parità di genere, il rispetto dei diritti umani e la lotta contro la corruzione.
In tal senso il Consorzio è iscritto:
- U.N.A.R. "Registro delle associazioni e degli enti che svolgono attività nel campo della lotta alle discriminazioni" al nr. 1004/2018
- Registro degli enti e delle associazioni che svolgono attività a favore degli immigrati - Prima Sezione-A/1182/2020/AV

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

L'assemblea dei Soci si è riunita 1 volta per l'approvazione del bilancio di esercizio finanziario, della relazione gestionale del bilancio, del bilancio sociale con la partecipazione di 12 cooperative socie

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

L' Assemblea dei soci si è riunita il giorno 15 luglio 2022 con il seguente ordine del giorno:
1) Comunicazioni e saluti del Presidente;
2) Approvazione del Bilancio Sociale 2021;
3) Testimonianze ed interventi;
4) Approvazione Bilancio E.F. 2021;
5) Approvazione relazione di Bilancio E.F. 2021

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

PERCORSI CONSORZIO DI COOPSOC
Sede Legale: PIAZZA LIBERTA', 19 -AVELLINO (AV)
Iscritta al Registro Imprese della CCIAA IRPINIA SANNIO
C.F. e numero iscrizione: 02354610640
Iscritta al R.E.A. n. AV 152523
Capitale Sociale sottoscritto €: 1.450,00 Interamente versato
Partita IVA: 02354610640
Relazione del revisore indipendente ai
sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010
All'Assemblea dei soci
della PERCORSI CONSORZIO DI COOP SOC
Relazione sulla revisione legale del bilancio Abbreviato

Giudizio
Ho svolto la revisione legale dell'allegato bilancio della PERCORSI CONSORZIO DI COOP SOC, costituito dallo stato
patrimoniale al 31/12/2022, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.
A mio giudizio, il bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria
della Società al 31/12/2022 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane
che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio
Ho svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi
di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione "Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio"
della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e
di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione legale del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi
probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio
Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in
conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte
del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori
significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.
PERCORSI CONSORZIO DI COOP SOC Bilancio al 31/12/2022

Relazione del revisore indipendente 2
Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità
in funzionamento e, nella redazione del bilancio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità
aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità
aziendale nella redazione del bilancio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della
Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.
Il Collegio Sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione
dell'informativa finanziaria della Società.
Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio
I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio nel suo complesso non contenga errori
significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che
includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la
garanzia che una revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre
un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali
e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme,
siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio.
Nell'ambito della revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), ho esercitato il
giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione legale. Inoltre:
• ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti
o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi
probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto
a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non
intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni
fuorvianti o forzature del controllo interno;
• ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione legale allo scopo di definire
procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno

della società;
• ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili
effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
• sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto
della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa
riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad
operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione
nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a
riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi
acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società
cessi di operare come un'entità in funzionamento;
• ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa
l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta
rappresentazione;
Ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA
Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione legale e i risultati significativi emersi, incluse
le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione legale.
Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari
Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10
Gli amministratori della PERCORSI CONSORZIO DI COOP SOC sono responsabili per la predisposizione della
relazione sulla gestione della PERCORSI CONSORZIO DI COOP SOC al31/12/2022, incluse la sua coerenza con il
relativo bilancio e la sua conformità alle norme di legge.
Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla
coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio della PERCORSI CONSORZIO DI COOP SOC al 31/12/2022 e
sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.
A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio della PERCORSI CONSORZIO DI COOP SOC al
31/12/2022 ed è redatta in conformità alle norme di legge.
Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10,

rilasciata sulla base delle
conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho
nulla da riportare.
Revisore Unico
Riziero Aliperti